

## Plan-cadre pandémie CoVID-19 / L'Espérance

Valable dès le 08.10.2021

dans le respect des directives fédérales, cantonales,  
des recommandations sanitaires (OFSP, [HPCI](#)), et de la [directive du DSAS](#) au 06.10.2021

### Table des matières

Type d'activité	Page	Type d'activité	Page
• Généralités .....	2	• Séances/rencontres professionnelles .....	10
• Nettoyage/désinfection .....	5	• Transports .....	10
• Communication .....	5	• Stock de matériel .....	10
• Activités des bénéficiaires (ateliers/centres de jour et animation/aumônerie/...)	6	• Dossier du bénéficiaire.....	11
• École Auguste Buchet.....	7	• Mesures pour les bénéficiaires présentant des symptômes compatibles avec CoVID-19 .....	11
• Repas .....	7	• Mesures pour les collaborateurs selon les symptômes et contact CoVID-19 .....	11
• Restaurant et Tea-Room de l'Institution.....	8	• Décès .....	11
• Visites aux bénéficiaires .....	8		
• Partenaires / thérapeutes internes et externes.....	9		

<b>Immunité</b>	<p><u>Définition</u> (selon Directive cantonale COVID_Directives_DSAS_EMS_ESE_EPSM_applicable à compter du 6 octobre 2021) :</p> <p>Personnes supposées <b>immunes</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaccinées avec 2 doses et 2<sup>ème</sup> dose administrée depuis &gt; 14 jours</li> <li>• Vaccinées avec 1 dose après une infection CoVID-19 microbiologiquement documentée (<b>PCR, test antigénique ou test sérologique</b>)</li> <li>• Ayant fait une infection CoVID-19 microbiologiquement documentée (test par PCR ou test antigénique) datant de &lt; 6 mois</li> <li>• Le statut d'immun est démontré par la production d'un certificat de vaccination ou le résultat positif d'un test PCR ou antigénique.</li> </ul> <p>Personnes <b>non-immunes</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Personnes non listées ci-dessus</b></li> </ul>
-----------------	--

Note : le terme générique « bénéficiaire » concerne aussi bien les résidents, les internes ou les externes.

Type d'activité	Mesures à prévoir
Généralités	<p>En fonction de la situation épidémiologique, ou en cas de non-respect des consignes de sécurité édictées ci-après, la direction peut revoir ou suspendre certaines mesures/activités, cela afin de préserver la sécurité de l'ensemble des bénéficiaires et des collaborateurs.</p> <p><b>D'une manière générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Respect de la <b>distanciation physique</b> (1.5 mètre) pour tous, même pour les bénéficiaires, dans la mesure du possible</li> <li>➤ Respect des consignes d'<b>hygiène des mains</b></li> <li>➤ À l'<b>extérieur</b> des bâtiments, <b>port du masque facultatif</b> pour tous</li> <li>➤ À l'<b>intérieur</b> des bâtiments <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Pour les COLLABORATEURS</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>obligatoire</b>, de même que dans les bureaux où se trouvent plus d'une personne, cela même si la distance minimale de sécurité de 1.5 mètre est garantie entre les postes de travail</li> </ul> </li> <li>• <u>Pour les BÉNÉFICIAIRES</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>port du masque obligatoire</b> dans les ateliers et dans les autres lieux d'activité où il n'est pas possible de respecter la distance (1.5 mètre). A noter que les lieux de vie sont considérés comme cellule familiale et ne sont pas concernés</li> </ul> </li> <li>• <u>Pour les FAMILLES</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>port du masque obligatoire</b> sur le lieu de vie. Le masque peut être retiré, une fois dans la chambre, <b>uniquement si le bénéficiaire est immun</b></li> </ul> </li> <li>• <u>Pour TOUT AUTRE VISITEUR</u> (prestataires internes/externes, thérapeutes, fournisseurs, formateurs...) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>port du masque obligatoire</b></li> </ul> </li> <li>• <u>Applicable à TOUS</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- à Couleurs Café Tea-Room et aux Platanes, <b>port du masque obligatoire</b> lors des déplacements (le masque se retire une fois assis à table)</li> </ul> </li> <li>• <u>Pour les COLLABORATEURS ET BÉNÉFICIAIRES DE L'EAB</u> (et uniquement dans les bâtiments de celle-ci) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- se référer à la décision n° <a href="#">185</a> du DFJC</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>➤ <b>Port du masque obligatoire dans les véhicules</b>, si occupés par plus d'une personne, pour les collaborateurs et les bénéficiaires dès 12 ans</li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Les bénéficiaires qui sont dans l'impossibilité de porter le masque, ou de le porter correctement, doivent être identifiés et annoncés à la cellule CoVID</u></li> <li>➤ Les masques en tissu sont réservés à un usage strictement privé</li> <li>➤ Éviter de s'appuyer et de toucher les surfaces d'accueil</li> <li>➤ Affichage visible des informations : <a href="#">affiche officielle</a> « Comment nous protéger » OFSP</li> <li>➤ <b>Passage obligatoire à l'accueil de tout visiteur</b> (prestataires externes/thérapeutes, fournisseurs, formateurs ...) pour mesures de protection en vigueur (désinfection des mains, port du masque et traçage). Un badge d'identification mentionnant le nom du visiteur et la date du jour est remis. <b>Excepté pour :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>les familles</b> qui rendent visite à leur proche ne passent plus par l'accueil et se rendent directement sur les lieux de vie. Le traçage est effectué par les équipes éducatives</li> <li>• <b>les fournisseurs de la Cuisine et de Couleurs Café</b> ne passent pas par l'accueil. Leur traçage est effectué par les collaborateurs qui réceptionnent la marchandise, au moyen des bulletins de livraison</li> <li>• <b>les thérapeutes et partenaires internes, au bénéfice d'une convention avec L'Espérance (psychologue, psychomotricienne, dentiste, podologue...), qui accueillent les bénéficiaires dans leur local et gèrent les rendez-vous selon planification définie</b></li> </ul> </li> <li>➤ Pas de visite dans l'Institution pour toute personne aux critères d'infection à CoVID-19 (fièvre, toux, gênes respiratoires, etc.)</li> </ul> <p><b>Pour les collaborateurs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Appliquer strictement les précautions standard HPCi (Hygiène Prévention et Contrôle des Infections) → voir aussi le site <a href="http://www.hpici.ch">http://www.hpici.ch</a>.</li> <li>➤ <b>Dès le 27.09.2021, pour exercer son activité, le personnel en contact étroit avec les bénéficiaires est tenu de présenter un certificat valide qui atteste son immunité (certificat vaccinal ou de guérison), ou doit se soumettre à des tests hebdomadaires. Tous les collaborateurs de chaque direction sont soumis à cette mesure, de même que les étudiants/apprentis, stagiaires, et civilistes.</b> Les <b>entreprises intérimaires</b> se sont engagées à ne faire intervenir que des intérimaires vaccinés, guéris ou testés → le contrôle est de la responsabilité des entreprises intérimaires</li> <li>➤ <b>Journée d'essai dans le cadre du recrutement → certificat CoVID exigé</b>, faute de quoi la journée d'essai est annulée/reportée. Le contrôle se fait par la réception lorsque la personne s'annonce à son arrivée</li> <li>➤ <b>Collaborateurs vulnérables :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'employeur applique l'ensemble des recommandations de l'OFSP concernant les collaborateurs vulnérables</li> </ul> </li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les collaborateurs vulnérables vaccinés avec deux doses de vaccin (2<sup>ème</sup> dose &gt; 14 jours) ou une dose de vaccin après une infection CoVID-19 ne sont plus considérés comme vulnérables à la CoVID-19</li> </ul> <p><b>Pour les bénéficiaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maintenir les mesures pour le respect des règles d'hygiène</li> <li>➤ Éviter les contacts dès l'apparition de symptômes compatibles avec la CoVID-19 chez un bénéficiaire (définition de symptômes : <a href="https://www.hpci.ch/prevention/recommandations/contenu/n-cov-prise-en-charge-dun-patient-suspect-dinfection-%C3%A0">https://www.hpci.ch/prevention/recommandations/contenu/n-cov-prise-en-charge-dun-patient-suspect-dinfection-%C3%A0</a>)</li> <li>➤ <b>HTP, courts-séjours, retours à domicile/sorties en famille ou vacances, camps, la procédure à appliquer à l'arrivée à l'Institution est la suivante :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bénéficiaires immuns et non-immuns :</b> Pas de confinement, surveillance clinique durant 7 jours si séjour de plus de 48 heures hors de l'Institution, respect des gestes barrières (hygiène des mains, distanciation physique), application des précautions standard</li> <li>• <b>Bénéficiaires non-immuns :</b> Lors de situations particulières, des tests antigéniques peuvent être demandés au cas par cas</li> </ul> </li> <li>➤ Les <b>retours à domicile/sorties en famille ou vacances</b> se font sous la responsabilité pleine et entière des représentants légaux qui s'engagent, selon les modalités prévues, à respecter les recommandations de l'OFSP durant toute la durée du séjour à l'extérieur de l'Institution, ce afin d'assurer la sécurité de leur proche et de l'ensemble des résidents, ainsi que du personnel</li> <li>➤ <b>En cas de retour de l'étranger, les règles de quarantaine fédérale s'appliquent</b></li> <li>➤ Les <b>stages d'une durée maximale d'une semaine</b> (y compris pour les bénéficiaires d'autres institutions) ou les <b>journées d'observation</b> sont possibles, <b>moyennant le port du masque</b>, l'hygiène des mains (lavage/désinfection) à chaque fois que cela est nécessaire durant la journée, et s'il n'y a pas de cas avéré dans le groupe pressenti. <u>Avant le stage/la journée d'observation</u> : si présence de symptômes dans les 10 jours précédant le stage/la journée d'observation pour le bénéficiaire et ses proches vivant sous le même toit, le stage/la journée d'observation devra être reporté/e</li> <li>➤ Les <b>admissions</b> sont possibles, et les modalités à l'arrivée sont évaluées au cas par cas, en fonction de l'immunité.</li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
	<p><b>Pour les représentants légaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aviser les représentants légaux et les familles des mesures de prévention à prendre</li> </ul>
<b>Nettoyage/désinfection</b>	<p><b>D'une manière générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les surfaces et les zones (les plans de travail, les claviers, les téléphones et les instruments de travail) sont régulièrement nettoyées avec un produit de nettoyage du commerce et/ou du produit désinfectant par leur utilisateur ainsi que par l'intendance, et au minimum 2 fois par jour</li> <li>➤ Les objets tels que les poignées de portes, de fenêtres, les boutons d'ascenseur, les rampes d'escalier, les moyens auxiliaires, les machines à café et autres objets qui sont touchés par plusieurs personnes sont régulièrement nettoyés avec un produit de nettoyage du commerce et/ou du produit désinfectant et au minimum 2 fois par jour, en collaboration avec les équipes/groupes et l'intendance</li> <li>➤ Aérer régulièrement et suffisamment les locaux de travail (plusieurs fois par jour pendant 15 minutes)</li> <li>➤ Aux ateliers, entretien et nettoyage quotidien des locaux par le maître d'atelier selon les normes définies. Les parties communes sont nettoyées par l'intendance</li> <li>➤ Les chambres des HTP partagées par plusieurs bénéficiaires sont désinfectées entre les séjours de chaque bénéficiaire (désinfection du mobilier, des interrupteurs, des poignées de portes et fenêtres, barrières de lit, fauteuil, etc...) par l'intendance</li> <li>➤ Ne pas partager les tasses, les verres, la vaisselle ou les ustensiles et laver la vaisselle à l'eau ET au savon après usage</li> <li>➤ Les WC sont quotidiennement nettoyés et désinfectés avec des produits type 2 en 1 (détergent + javel par ex)</li> <li>➤ Les déchets sont manipulés de façon sûre, vider régulièrement les poubelles (en particulier à proximité des lavabos), ne pas comprimer les sacs de déchets, éviter le contact avec les déchets potentiellement contaminés, utiliser toujours des outils (balai, pelle, etc.), porter des gants lors de la manipulation des déchets et les éliminer immédiatement après usage</li> </ul>
<b>Communication</b>	<p><b>Informers les bénéficiaires, les représentants légaux et le personnel des mesures prises sur :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le dispositif institutionnel</li> <li>➤ Le renforcement des mesures d'hygiène</li> <li>➤ Les mesures d'isolement et de confinement mises en place et leurs levées</li> <li>➤ Le plan de déconfinement et de reprise d'activités</li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
	<p><b>Permanence téléphonique interne dédiée aux informations concernant la pandémie</b> Interne n° 311 pour les collaborateurs (questions à concentrer sur la matinée, entre 8h00 et 12h00, dans la mesure du possible). Les familles se réfèrent aux personnes de contact habituelles.</p> <p>Informers partenaires externes (médecins, fournisseurs, livreurs, etc.) sur les procédures en fonction de l'évolution de la pandémie à l'intérieur de l'Institution (site internet, bulletin d'information, bornes et affiches explicatives, ...).</p> <p>Informers régulièrement la DIRHEB, l'OSPES, le réseau de soin régional et l'AVOP de la situation en termes de criticité, de difficultés rencontrées et de besoins.</p>
<p><b>Activités des bénéficiaires</b></p>	<p><b>D'une manière générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Sur le site de L'Espérance</b>, les groupes sont constitués de <b>maximum 30 personnes</b> (accompagnant/s inclus) si les activités se déroulent à l'intérieur, ou de <b>maximum 50 personnes</b> (accompagnant/s inclus) si les activités se déroulent à l'extérieur</li> <li>➤ <b>Hors site de L'Espérance</b>, lors de sorties à l'extérieur, dans des lieux régulés, les groupes sont constitués de <b>maximum 30 personnes</b> (accompagnant/s inclus)</li> <li>➤ Pour les activités à l'extérieur (hors et sur site), l'organisateur de l'activité est responsable du respect des directives fédérales et cantonales en la matière</li> <li>➤ Respect des gestes barrières (hygiène des mains, distanciation physique, et port du masque si la distance ne peut être respectée)</li> </ul> <p><b><u>Dans les ateliers et centres de jour :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La question des activités pour les bénéficiaires non-immuns <u>et</u> vulnérables à la CoVID-19 sont traitées au cas par cas</li> </ul> <p><b><u>Activités/animation/aumônerie/...</u> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Anniversaire d'un résident</b> : possibilité d'organiser une fête avec la famille mais privatisation d'une partie de la salle nécessaire et maximum 30 personnes à l'intérieur et 50 personnes à l'extérieur (famille, personnel et résidents invités à la fête compris) <b>en respectant les mesures sanitaires en vigueur (hygiène des mains, port du masque jusqu'à l'installation aux tables, aération régulière de la salle au moins 1x/heure)</b></li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fêtes internes à l'Institution</b> : possibilité d'organiser des fêtes avec tous les résidents (sans limite de participants mais nécessité d'inscrire l'activité au programme hebdomadaire : par exemple repas festifs, loto, animations, etc.) <b>et respect des mesures sanitaires. Si intervention d'un animateur externe, certificat CoVID exigé pour l'animateur (le service Animation s'assure que l'intervenant externe soit en possession d'un certificat CoVID qui sera contrôlé lors du passage à l'accueil pour les formalités administratives en vigueur)</b></li> <li>➤ <b>Fêtes institutionnelles (avec public externe)</b> : possibilité d'organiser ce type de manifestations <b>mais certificat CoVID obligatoire et respect des mesures sanitaires en vigueur</b></li> <li>➤ Tenue du registre des présences par l'organisateur de l'activité</li> <li>➤ Pour l'école, se référer à la <b>décision n° 185 du DFJC</b></li> </ul> <p><b>Dans tous les cas, toutes les activités, quelles qu'elles soient, qui diffèrent du groupe ordinairement constitué (dans l'appartement ou l'atelier), doivent être rigoureusement retracées dans le dossier du bénéficiaire</b></p>
<b>École Auguste Buchet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Si un enfant ou un professionnel est symptomatique, se référer au processus clarifiant la question des symptômes et le comportement à adopter émis par la DGEO</li> <li>➤ Une procédure de tests peut être déclenchée pour une classe entière dès l'apparition d'un cas positif au sein de la classe. Les parents en seront informés, le cas échéant, le moment venu</li> <li>➤ <b>Les camps sont à nouveau autorisés, en respect des conditions édictées par la GLAJ (cf décision n° 185). Les parents doivent compléter une attestation pour la participation aux camps (selon modèle transmis par la DGEO en date du 18.08.2021)</b></li> <li>➤ Se référer à la cellule de coordination composée de l'OSPES, la DGEJ, le médecin cantonal et l'AVOP pour toutes les questions en lien avec la pandémie</li> <li>➤ Pour le surplus, il y a lieu de consulter la <b>décision n° 185 du DFJC</b>, ainsi que le <a href="#">plan de protection pour la pratique du chant</a></li> </ul>
<b>Repas</b>	<p><b>D'une manière générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les collaborateurs doivent respecter la distanciation de 1.5 mètre durant les repas, quel que soit l'endroit où ceux-ci sont pris, excepté à Couleurs Café Tea-Room, aux Platanes, ou dans les établissements publics</li> <li>➤ <b>Sur les groupes de vie</b>, les collaborateurs ne prennent pas leur repas en même temps que les bénéficiaires</li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
<p><b>Restaurant et Tea-Room de l'Institution</b></p>	<p><b>Couleurs Café Tea-Room et le Restaurant des Platanes</b> sont ouverts à tous les bénéficiaires, aux représentants légaux et familles, aux collaborateurs de L'Espérance, aux prestataires internes/externes, et à toute autre personne enregistrée à l'accueil en tant que visiteur.</p> <p><b>Dans le détail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le certificat CoVID n'est pas exigé pour consommer à l'intérieur (car la règle en vigueur dans les établissements publics n'est pas applicable au sein de notre Institution. De plus, nous défendons le besoin de lien social des bénéficiaires)</li> <li>➤ Port du masque lors de tout déplacement à l'intérieur, et retrait une fois assis à table</li> <li>➤ Consommation à table uniquement</li> <li>➤ 4 personnes par table à l'intérieur, 6 personnes par table sur la terrasse</li> <li>➤ Distance de 1,5 mètre entre les groupes/tables</li> <li>➤ Les collaborateurs et les bénéficiaires peuvent consommer à la même table</li> <li>➤ Sens de circulation mis en place (entrée / sortie) + solution hydroalcoolique à disposition à l'entrée et à la sortie</li> </ul> <p><b>A Couleurs Café Tea-Room</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Possibilité de manger selon l'horaire habituel, soit dès 11h45</li> <li>➤ Service et encaissement à table</li> </ul> <p><b>Au Restaurant des Platanes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Possibilité de manger selon l'horaire habituel, soit dès 11h30</li> <li>➤ Les bénéficiaires externes prennent leur repas selon leur horaire habituel, soit de 11h45 à 13h30. Ils mangent par groupe d'atelier, aux tables spécifiquement indiquées ; l'intendant/e de midi relève les présences</li> <li>➤ Les enfants mangent par groupes de 4 par table, avec service à table, selon planification</li> <li>➤ Les pauses du matin et de l'après-midi ne sont pas prises aux Platanes, elles sont maintenues sur les lieux d'activité</li> </ul>
<p><b>Visites aux bénéficiaires</b></p>	<p><b>Les visites sont autorisées en toutes circonstances et peuvent à nouveau avoir lieu sur les lieux de vie.</b> La visite en chambre est sous la responsabilité des familles. Les équipes éducatives s'assurent du respect des gestes barrières à l'arrivée et à la fin de la visite.</p>



Type d'activité	Mesures à prévoir
	<p><b>Dans le détail :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La visite est possible sur rendez-vous préalable, à organiser avec l'équipe éducative</li> <li>➤ Le jour de la visite, le ou les visiteurs ne présentent pas de symptômes (toux, fièvre, etc.) et ne sont pas en quarantaine car en contact avec un cas CoVID-19, ni en isolement pour infection CoVID-19</li> <li>➤ Le ou les visiteurs sont accueillis par un collaborateur de l'Institution</li> <li>➤ Avant l'entrée, les personnes sont soumises aux mesures de protection en vigueur (désinfection des mains, port du masque de protection, traçage). Le collaborateur accompagne les personnes en chambre où elles retrouveront leur proche</li> <li>➤ Les proches d'un <b>bénéficiaire immun</b> peuvent retirer leur masque <b>dans la chambre du bénéficiaire visité</b></li> <li>➤ Limitation des contacts des visiteurs au seul bénéficiaire visité</li> <li>➤ Possibilité de prendre une consommation ou un repas à Couleurs Café Tea-Room, ou aux Platanes</li> <li>➤ À la fin de la visite, le ou les visiteurs sont raccompagnés par un collaborateur de l'Institution</li> <li>➤ Désinfection des mains pour le bénéficiaire à la fin de la visite</li> <li>➤ Désinfection systématique des surfaces après chaque visite par l'équipe éducative</li> </ul> <p><b>Les visites à un résident en fin de vie, en isolement, en quarantaine ou en confinement sont autorisées, sous certaines conditions</b> (voir document « PRINCIPES_Visites_maj 15.07.2021 » disponible sur l'intranet)</p>
<p><b>Partenaires / thérapeutes internes et externes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les thérapies/soins sont possibles, dans le respect des recommandations OFSP/HPCi</li> <li>➤ Sur les groupes confinés en raison d'une suspicion de cas ou de cas avéré/s, le besoin en thérapie est à évaluer au cas par cas avec l'infirmerie</li> <li>➤ Les <b>thérapeutes et partenaires internes au bénéfice d'une convention avec L'Espérance</b> (psychologue, psychomotricienne, dentiste, podologue...) gèrent eux-mêmes les rendez-vous et accueillent les bénéficiaires dans leur local. <b>Pas de passage à l'accueil le jour du rendez-vous, application des mesures de protection en vigueur</b></li> <li>➤ Pour <b>les thérapeutes et partenaires externes</b> (physiothérapeute, coiffeur...) :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les thérapies/soins sur site doivent avoir lieu durant les heures d'ouverture de la réception, soit de 8h00 à 17h00 en semaine (16h45 le vendredi), et sur annonce aux groupes de vie au préalable, <u>ainsi qu'à la réception qui doit confirmer le rendez-vous</u> (tenue de l'agenda, réservation du lieu)</li> <li>• Le jour du rendez-vous, <b>passage obligatoire à l'accueil pour mesures de protection en vigueur (désinfection des mains, port du masque de protection, traçage)</b></li> </ul> </li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieux de thérapies/soins <u>privilegiés</u> : salle de psychomotricité de ChanteClair (physiothérapeutes, ergothérapeutes, ...), et espace CoVID au 2<sup>ème</sup> étage du bâtiment du Joran (coiffeurs).</li> <li>➤ <b>En cas de nécessité, la thérapie/le soin peut avoir lieu sur le groupe de vie directement.</b> Cette visite est encadrée par l'équipe éducative qui s'assure également de la désinfection des lieux après le départ du thérapeute/prestataire de soin</li> </ul>
<b>Séances/rencontres professionnelles</b>	<p>Les réunions professionnelles qui s'inscrivent dans le cadre ordinaire du travail et qui sont nécessaires à l'accomplissement des missions de l'Institution sont autorisées en présentiel et sont soumises aux conditions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pas de limitation du nombre de personnes, mais respect de la distance d'1,5 mètre entre les participants (p.ex. à Canopée, max. 90 personnes)</li> <li>➤ places assises</li> <li>➤ aération régulière des locaux</li> <li>➤ pas d'accueil café/croissant ni de verrée à l'issue des rencontres</li> <li>➤ identification des présences</li> </ul>
<b>Transports</b>	<p><b>D'une manière générale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Les règles de circulation avec les transporteurs et les représentants légaux sont définies comme suit : lieux de dépose et de prise en charge des bénéficiaires, qui doivent être à l'entrée du site, selon sens de circulation défini (pour les bénéficiaires externes : arrivée située devant le bâtiment du Joran et départ situé sur le parking des bus)</li> <li>➤ Port du masque obligatoire dans les véhicules, <b>si occupés par plus d'une personne</b>, pour les collaborateurs et les bénéficiaires <b>dès 12 ans</b>. Une exception est faite pour quelques bénéficiaires qui ne peuvent absolument pas le porter. Ceux-ci seront placés le plus possible à distance des autres bénéficiaires, soit tout devant, soit tout derrière, afin d'exposer le moins possible les autres occupants du véhicule. <u>Dans tous les cas, les situations problématiques doivent être annoncées au responsable des transports qui remontera l'information à la cellule CoVID, et seront traitées au cas par cas</u></li> </ul>
<b>Stock de matériel</b>	<p><b>Prévu pour assurer une couverture des besoins durant 40 jours :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Masques de protection</li> <li>➤ Surblouses</li> <li>➤ Gants à usage unique</li> <li>➤ Savon liquide</li> </ul>

Type d'activité	Mesures à prévoir
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Solution hydroalcoolique</li> <li>➤ Lunettes de protection</li> </ul> <p><b>Stock de base avec possibilité de passer des commandes en urgence au besoin :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Matériel d'oxygénothérapie</li> <li>➤ Matériel d'aérosol</li> </ul>
<b>Dossier du bénéficiaire</b>	<p><b>Relever systématiquement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Retours à domicile ou sorties en famille</li> <li>➤ Tout autre type de sorties/activités</li> </ul>
<b>Mesures pour les bénéficiaires présentant des symptômes compatibles avec CoVID-19</b>	Se référer au site <a href="#">HPCi</a>
<b>Mesures pour les collaborateurs selon les symptômes et contact CoVID-19</b>	Se référer au site <a href="#">HPCi</a>
<b>Décès</b>	<p>Se référer aux directives cantonales en vigueur.</p> <p><b>Modalités à respecter si service funéraire à organiser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ À l'intérieur, maximum 30 personnes et <math>\frac{2}{3}</math> de la capacité de la chapelle, port du masque obligatoire et tenue d'un registre des personnes présentes</li> <li>➤ À l'extérieur (jardin du souvenir), maximum 50 personnes et tenue d'un registre des personnes présentes</li> </ul>